

平成29年度一般財団法人埼玉水道サービス公社事業報告書

1 事業概要

平成29年度の業務については、事業活動方針に基づき、定例的な受託業務を遂行するとともに、事業拡大に向け、新規事業開拓及び新規顧客獲得を目指した活動を実施しました。

2 主な実施事項

事業拡大に向けた実施事項は次のとおりです。

(1) 労働者派遣事業許可取得

労働者派遣事業許可取得に向け、公社定款へ労働者派遣事業を追加し、平成30年3月1日付けで労働者派遣事業の許可を取得しました。

(2) 障害者雇用に向けた求人の開始

国立障害者リハビリテーションセンターへ求人を出し、システム開発要員の募集を行いました。

(3) 営業活動

関係団体を通じて、各自治体の情報収集を進めると共に、県下水道事業広域化の構想に基づき、埼玉広域水道圏2ブロック（越谷・松伏水道企業団、草加市、三郷市、八潮市、吉川市）に対して、積極的に活動を行いました。

(4) 長期構想の策定

近年の水道事業を取り巻く環境の変化を踏まえ、公社の役割や将来の方向性について、株式会社ぶぎん地域経済研究所のコンサルティングによる職員参加型ワークショップを行い、今後の公社の行動指針となる「長期構想」を策定しました。

3 概況

平成29年度の概況は、次のとおりです。

(1) 財務状況

ア 事業活動収入

(単位：円)

| 当初予算 | 補正予算 | 現計予算 | 執行額 | 予算との比較 | 執行率 |
|---------------|------|---------------|---------------|--------------|-------|
| 1,200,164,000 | 0 | 1,200,164,000 | 1,168,067,760 | △ 32,096,240 | 97.3% |

イ 事業活動支出

(単位：円)

| 当初予算 | 補正予算 | 現計予算 | 執行額 | 予算との比較 | 執行率 |
|---------------|------|---------------|---------------|------------|-------|
| 1,200,164,000 | 0 | 1,200,164,000 | 1,127,338,740 | 72,825,260 | 93.9% |

ウ 事業活動収支

(単位：円)

| 事業活動収入 | 事業活動支出 | 差引額 |
|---------------|---------------|------------|
| 1,168,067,760 | 1,127,338,740 | 40,729,020 |

エ 投資活動支出

(単位：円)

| 当初予算 | 補正予算 | 現計予算 | 執行額 | 予算との比較 | 執行率 |
|------------|------|------------|------------|-----------|-------|
| 42,169,000 | 0 | 42,169,000 | 40,636,980 | 1,532,020 | 96.3% |

(2) 評議員会決議事項

| 評議員会の区分 | 決議年月日 | 決議番号 | 決議件名 |
|-----------------|------------|------|-------------------------------------|
| 第1回評議員会 (臨時) | 平成29年4月4日 | 第1号 | 理事の辞任に伴う選任について |
| 第2回評議員会 (定時) | 平成29年6月22日 | 第2号 | 評議員の選任について |
| | | 第3号 | 評議員の選任について |
| | | 第4号 | 評議員の選任について |
| | | 第5号 | 評議員の選任について |
| | | 第6号 | 評議員の選任について |
| | | 第7号 | 一般財団法人埼玉水道サービス公社定款の一部を変更する定款の制定について |
| | | 第8号 | 理事の選任について |
| | | 第9号 | 理事の選任(再任)について |
| | | 第10号 | 理事の選任(再任)について |
| | | 第11号 | 監事の選任(再任)について |
| | | 第12号 | 理事の報酬等の額について |
| | | 第13号 | 平成28年度事業報告及び決算の承認について |
| | | 報告事項 | 公益目的支出計画実施報告書について |

(3) 理事会決議事項

| 理事会の区分 | 決議年月日 | 決議番号 | 決議件名 |
|----------------|-------------|---|---|
| 第1回理事会 (定例) | 平成29年5月29日 | 第1号 第2号 第3号 第4号 | 平成28年度事業報告及び決算の承認について 公益目的支出計画実施報告書の承認について 平成29年度第2回評議員会(定時)の開催について 一般財団法人埼玉水道サービス公社理事の職務制限規程第7条の決定について |
| 第2回理事会 (臨時) | 平成29年6月22日 | 第5号 第6号 第7号 第8号 | 理事長の選定について 副理事長の選定について 常務理事の選定について 一般財団法人埼玉水道サービス公社評議員及び役員の報酬並びに費用に関する規程の一部を改正する規程の制定について |
| 第3回理事会 (定例) | 平成29年11月24日 | 報告事項 | 理事長並びに業務執行理事の職務執行報告について |
| 第4回理事会 (定例) | 平成30年2月8日 | 第9号 第10号 第11号 第12号 第13号 第14号 第15号 第16号 | 一般財団法人埼玉水道サービス公社事務分掌規程等の一部を改正する規程の制定について 一般財団法人埼玉水道サービス公社個人情報適正管理規程の制定について 一般財団法人埼玉水道サービス公社就業規程の一部を改正する規程の制定について 一般財団法人埼玉水道サービス公社嘱託職員等就業規程の一部を改正する規程の制定について 一般財団法人埼玉水道サービス公社職員の給与に関する規程の一部を改正する規程の制定について 平成30年度事業計画書及び収支予算書の承認について 平成30年度第1回評議員会(臨時)の開催について 事務局長及び主要な職員の選任について |

(4) 評議員の異動

| 新 任 評 議 員 | | 退 任 評 議 員 | |
|-----------|------------|-----------|------------|
| 氏 名 | 就任年月日 | 氏 名 | 退任年月日 |
| 天田 裕 | H29. 6. 22 | 石井 晴夫 | H29. 6. 22 |
| 切敷 幸志 | H29. 6. 22 | 貝沼 勤 | H29. 6. 22 |
| 青木 亮 | H29. 6. 22 | | |

(5) 役員 of 異動

| 新 任 役 員 | | | 退 任 役 員 | | |
|------------|-------|------------|---------|-------|------------|
| 役職名 | 氏 名 | 就任年月日 | 役職名 | 氏 名 | 退任年月日 |
| 理事 | 鈴木 功 | H29. 4. 4 | 理事 | 清水 秀樹 | H29. 3. 31 |
| 理事 | 倉林 克昌 | H29. 6. 22 | 理事 | 武田 英司 | H29. 6. 22 |
| 理事 (再任) | 和気 敦志 | H29. 6. 22 | 理事 | 和気 敦志 | H29. 6. 22 |
| 理事 (再任) | 山崎 浩一 | H29. 6. 22 | 理事 | 山崎 浩一 | H29. 6. 22 |
| 監事 (再任) | 池 友紀枝 | H29. 6. 22 | 監事 | 池 友紀枝 | H29. 6. 22 |

(6) 理事長、副理事長及び常務理事の就退任

| 就 任 | | | 退 任 | | |
|----------------|-------|------------|----------------|-------|------------|
| 役職名 | 氏 名 | 就任年月日 | 役職名 | 氏 名 | 退任年月日 |
| 理事長 (兼常務理事) | 倉林 克昌 | H29. 6. 22 | 理事長 (兼常務理事) | 武田 英司 | H29. 6. 22 |
| 副理事長 | 和気 敦志 | H29. 6. 22 | 副理事長 | 清水 秀樹 | H29. 3. 31 |

(7) 職員に関する事項

平成30年3月31日現在

| | 当年度 | 前年度 | 増減 |
|-----------|-----|-----|------|
| 職員 | 44 | 41 | 3 |
| 参与(再雇用含む) | 5 | 5 | 0 |
| 契約 | 41 | 52 | △ 11 |
| 嘱託 | 8 | 1 | 7 |
| 短時間嘱託 | 2 | — | 2 |
| 計 | 100 | 99 | 1 |

4 業務に関する事項

(1) 水道業務システムの研究開発

公社の公益目的支出事業（実施事業）として、水道関連事業における業務システムの研究開発等を実施しました。

ア 主な作業内容

- ① システムの調査及び研究
- ② システムの開発
- ③ その他、水道事務効率向上に寄与する業務

イ 主な実施事項

① 検針お知らせ票における「音声コード」の研究

住民福祉の向上を目的とした社会貢献、福祉サービスの観点から、検針お知らせ票に音声コードを導入するための、調査、研究を実施しました。

これは、検針お知らせ票に音声コードを印字し、スマートフォン等の専用アプリケーションで、音声コードを読み取ることにより、検針お知らせ票の掲載内容を、音声として認識することができるものです。

（2017高松水道展・水道研究発表会において発表
平成29年10月27日）

(2) 情報処理業務

三団体共通システムの水道料金システム、企業会計システム、個別OAシステムの開発、運用を実施しました。

ア 主な作業内容

- ① システム開発
- ② システム管理及び保守
- ③ システム運用
- ④ 機器導入及び管理
- ⑤ ネットワーク導入及び管理

イ 主な実施事項

- ① 基幹系サーバ機器更新準備作業 (三団体)
基幹系(水道料金及び企業会計システム)サーバ機器の更新(平成30年4月末リース満了)に伴う準備作業を実施しました。
なお、平成30年5月から12月までは、現行機器を再リースとし、平成31年1月から新機器による稼動を予定しています。
(平成31年1月より稼動開始予定)
- ② オフィスソフトの新バージョンへの対応作業 (三団体)
オペレーティングシステムの更新(Windows7 → Windows10)に併せて、バージョンアップを予定するオフィスソフトへの対応として必要となるプログラム改修作業を実施しました。
(平成30年2月完了)
- ③ 検針用ハンディターミナルの更新作業 (三団体)
検針用ハンディターミナルのリース期間満了に伴い、新機種への更新を実施しました。
(越谷・松伏水道企業団、平成29年7月完了)
(さいたま市水道局、平成29年9月完了)
(草加市上下水道部、平成29年11月完了)
- ④ 画像処理技術の応用研究
前年度まで、埼玉大学と共同で実施した画像処理技術を用いた検針システム開発の基礎研究を行ってきました。今年度はその研究成果を応用し、試作機を作成しました。

ウ 業務量

① 予算との比較

(単位：件)

| 項目 | 予算 | 決算 | 予算との比較 | 執行率(%) |
|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|
| 情報処理作業 | 9,579,000 | 9,487,225 | △ 91,775 | 99.0 |
| 調定・収納作業 | 5,147,000 | 5,088,509 | △ 58,491 | 98.9 |
| 下水道賦課作業 | 4,432,000 | 4,398,716 | △ 33,284 | 99.2 |
| 検満作業 | 126,000 | 119,477 | △ 6,523 | 94.8 |
| 帳票作成作業 | 2,809,000 | 2,695,048 | △ 113,952 | 95.9 |
| データ入力作業 | 3,000 | 2,832 | △ 168 | 94.4 |
| オンライン入力作業 | 3,000 | 2,832 | △ 168 | 94.4 |

② 前年度との比較

(単位：件)

| 項目 | 当年度 | 前年度 | 増減 | 増減率(%) |
|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|
| 情報処理作業 | 9,487,225 | 9,305,518 | 181,707 | 2.0 |
| 調定・収納作業 | 5,088,509 | 4,999,209 | 89,300 | 1.8 |
| 下水道賦課作業 | 4,398,716 | 4,306,309 | 92,407 | 2.1 |
| 検満作業 | 119,477 | 108,648 | 10,829 | 10.0 |
| 帳票作成作業 | 2,695,048 | 2,844,934 | △ 149,886 | △ 5.3 |
| データ入力作業 | 2,832 | 2,850 | △ 18 | △ 0.6 |
| オンライン入力作業 | 2,832 | 2,850 | △ 18 | △ 0.6 |

(3) 検針業務

さいたま市及び越谷・松伏水道企業団の水道メーター検針業務等を実施しました。

ア 主な作業内容

- ① 一般検針 (公社委託検針員による検針及び調査作業)
- ② 検針内務 (さいたま市委託検針員の調査作業)
- ③ 自動検針作業 (さいたま市)
- ④ 自動検針再調査 (さいたま市自動検針不能分の再調査作業)

イ 主な実施事項

- ① 自動遠隔検針から現地一般検針への移行 (さいたま市)
ノーリング通信の廃止に伴い、自動遠隔検針から現地一般検針への移行を実施しました。(平成29年4月実施)
- ② 漏水調査 (越谷・松伏水道企業団)
検針作業時に、時間積分式漏水調査機器を使用し、計測作業を実施しました。(平成29年11月、平成30年1月実施)

ウ 業務量

① 予算との比較

(単位：件)

| 項目 | 予算 | 決算 | 予算との比較 | 執行率(%) |
|--------------------|-----------|-----------|----------|--------|
| さいたま市 検針件数 | 3,617,000 | 3,621,614 | 4,614 | 100.1 |
| (内訳)一般検針 | 2,795,000 | 2,894,964 | 99,964 | 103.6 |
| 検針内務 | 637,000 | 631,919 | △ 5,081 | 99.2 |
| 自動検針作業 | 185,000 | 94,626 | △ 90,374 | 51.1 |
| その他受託料 | 1,000 | 105 | △ 895 | 10.5 |
| 越谷・松伏水道企業団 検針件数 | 784,000 | 773,921 | △ 10,079 | 98.7 |
| 漏水調査 | 45,000 | 31,048 | △ 13,952 | --- |

② 前年度との比較

(単位：件)

| 項目 | 当年度 | 前年度 | 増減 | 増減率(%) |
|--------------------|-----------|-----------|----------|--------|
| さいたま市 検針件数 | 3,621,509 | 3,554,733 | 66,776 | 1.9 |
| (内訳)一般検針 | 2,894,964 | 2,748,095 | 146,869 | 5.3 |
| 検針内務 | 631,919 | 628,728 | 3,191 | 0.5 |
| 自動検針作業 | 94,626 | 177,910 | △ 83,284 | △ 46.8 |
| その他受託料 | 105 | 174 | △ 69 | △ 39.7 |
| 越谷・松伏水道企業団 検針件数 | 773,921 | 762,938 | 10,983 | 1.4 |
| 漏水調査 | 31,048 | --- | --- | --- |

(4) 未納整理等業務

さいたま市の水道料金未納整理等業務（北部水道営業所管内）を実施しました。
（契約期間：平成28年7月～平成31年6月）

ア 主な作業内容

- ① 未納整理業務（給水停止の執行及び解除並びに収納の確認及び収納金等精算）
- ② 中止精算業務（使用中止に係る検針及び精算並びに中止調定入力）
- ③ 収納業務（未納整理票による収納及び催告書投函）
- ④ 土曜日曜の対応業務（現地における中止精算、給水停止解除及び電話対応）

イ 主な実施事項

- ① 未納整理等業務に係わる未納者への電話連絡
公益財団法人いきいき埼玉より労働者派遣を実施し、水道料金未納者への電話連絡を進めました。（平成29年4月実施）
- ② 未納整理等業務に係わる水道料金システムの改修
作業効率の向上を目的として、水道料金システムの機能追加を実施しました。

ウ 業務量

① 予算との比較 (単位：件)

| 項目 | 予算 | 決算 | 予算との比較 | 執行率(%) |
|---------|--------|--------|---------|--------|
| 未納整理件数 | 69,000 | 64,441 | △ 4,559 | 93.4 |
| 最終予告書投函 | 11,000 | 8,785 | △ 2,215 | 79.9 |
| 給水停止執行 | 3,000 | 2,701 | △ 299 | 90.0 |
| 中止総合計 | 24,000 | 24,367 | 367 | 101.5 |
| 現地精算 | 1,000 | 95 | △ 905 | 9.5 |

※ 項目、業務量及び集計方法は、「平成29年度事業計画書及び収支予算書」の記載内容から、業務委託仕様書で示された業務事項及び月報で提出している集計方法に改めました。

なお、予算は3年間の業務予定量より求めた今年度相当数を表示しています。

② 前年度との比較 (単位：件)

| 項目 | 当年度 | 前年度 | 増減 | 増減率(%) |
|---------|--------|--------|--------|--------|
| 未納整理件数 | 64,441 | 49,061 | 15,380 | 31.3 |
| 最終予告書投函 | 8,785 | 5,339 | 3,446 | 64.5 |
| 給水停止執行 | 2,701 | 3,075 | △ 374 | △ 12.2 |
| 中止総合計 | 24,367 | 17,486 | 6,881 | 39.4 |
| 現地精算 | 95 | 112 | △ 17 | △ 15.2 |

※ 前年度件数は、7月から翌年3月までの9か月分です。

(5) 電話受付業務

さいたま市水道局電話受付センターの運用管理（年中無休、8時から21時まで）を実施しました。

ア 主な作業内容

- ① 使用開始及び使用中止の受付
- ② 支払方法に関する問合せ等の受付
- ③ 郵便物の送付先変更の受付
- ④ 漏水修繕の受付
- ⑤ 電話交換

イ 主な実施事項

- ① 電話受付センターにおけるサービス品質の維持向上への取り組み
電話対応マニュアルを改訂し、更に丁寧でスピーディなお客様対応を実施しました。

ウ 業務量

① 予算との比較

(単位：件)

| 項目 | 予算 | 決算 | 予算との比較 | 執行率(%) |
|------|---------|---------|--------|--------|
| 受付件数 | 213,000 | 227,153 | 14,153 | 106.6 |

② 前年度との比較

(単位：件)

| 項目 | 当年度 | 前年度 | 増減 | 増減率(%) |
|------|---------|---------|---------|--------|
| 受付件数 | 227,153 | 232,388 | △ 5,235 | △ 2.3 |

③ 作業内容

(単位：件)

| 項目 | 受付件数 |
|--------------------------------------|---------|
| 使用開始及び使用中止の受付 | 131,943 |
| 支払方法に関する問合せ等の受付 | 22,025 |
| 郵便物の送付先変更の受付 | 3,880 |
| 漏水修繕の受付 | 5,961 |
| 電話交換 | 59,822 |
| 上記の延べ受付合計 | 223,631 |
| 応答件数 ※電話で受付した件数 | 204,530 |
| 未対応件数 ※電話待機中（呼出し）に、お客様が切電し受付できなかった件数 | 17,418 |
| 総着信件数 | 221,948 |
| 電話以外の受付件数 | 22,623 |
| 受付件数 ※応答件数+電話以外の受付件数 | 227,153 |

(6) 小規模貯水槽水道訪問点検業務

さいたま市の小規模貯水槽水道についての訪問点検作業を実施しました。

ア 主な作業内容

- ① 点検案内文出力及び封入封緘
- ② 点検案内送付先からの電話対応及び点検日時の調整
- ③ 未返信者への電話連絡等
- ④ 施設及び管理状況に関する点検
- ⑤ 水質検査
- ⑥ 指導、助言等及び直結給水への切替えに関する情報提供

イ 業務量

① 予算との比較 (単位：件)

| 項目 | 予算 | 決算 | 予算との比較 | 執行率(%) |
|------|-------|-----|--------|--------|
| 点検件数 | 1,000 | 840 | △ 160 | 84.0 |

② 前年度との比較 (単位：件)

| 項目 | 当年度 | 前年度 | 増減 | 増減率(%) |
|------|-----|-------|-------|--------|
| 点検件数 | 840 | 1,098 | △ 258 | △ 23.5 |

(7) 給水工事業務（埋設管調査窓口対応業務）

さいたま市の給水装置工事申請に係る窓口対応業務を実施しました。

ア 主な作業内容

- ① 給水管管理図面の交付及び説明
- ② 謄本（給水装置しゅん工図、配水管しゅん工図）写しの交付及び説明
- ③ 給水管管理図面及び謄本の写しの交付に要する費用の収納及び報告
- ④ 水道料金システム閲覧申請書に基づいた情報の提供
- ⑤ 給水装置工事申込書情報の給水装置工事管理システムへの登録

イ 業務量

- ① 予算との比較 (単位：件)

| 項目 | 予算 | 決算 | 予算との比較 | 執行率(%) |
|------|--------|--------|--------|--------|
| 交付件数 | 62,000 | 62,734 | 734 | 101.2 |

- ② 前年度との比較 (単位：件)

| 項目 | 当年度 | 前年度 | 増減 | 増減率(%) |
|------|--------|--------|-------|--------|
| 交付件数 | 62,734 | 60,968 | 1,766 | 2.9 |

(8) 施設管理業務

さいたま市水道局の親水公園4箇所及び北部配水場内テニスコートの管理を、実施しました。(平成26年度から一般競争入札により受託しています。)

ア 主な作業内容

- ① 公園管理(4箇所)
- ② 施設利用受付及び管理(ゲートボール場(3箇所)、テニスコート(2箇所))

イ 主な実施事項

- ① 北部配水場更新工事に伴い、テニスコートの管理が平成29年9月で終了となりました。

ウ 業務量

① 予算との比較 (単位:人)

| 項目 | 予算 | 決算 | 予算との比較 | 執行率(%) |
|--------|--------|--------|---------|--------|
| 施設利用者数 | 52,000 | 47,588 | △ 4,412 | 91.5 |

② 前年度との比較 (単位:人)

| 項目 | 当年度 | 前年度 | 増減 | 増減率(%) |
|--------|--------|--------|---------|--------|
| 施設利用者数 | 47,588 | 54,702 | △ 7,114 | △ 13.0 |