

令和4年度一般財団法人埼玉水道サービス公社事業計画書

事業活動方針

令和4年度においては、引き続き人材育成及び関係団体、民間企業との人事交流などを行い、「業務の拡大」「業務力の強化」「人と組織の充実」を柱として事業展開し、技術力の向上と人づくりに取り組んでいきます。

事業概要

令和4年度の業務については、さいたま市水道局、越谷・松伏水道企業団、草加市上下水道部共通の情報処理業務、さいたま市の営業系業務、小規模貯水槽水道訪問点検業務、給水工事業務及び越谷・松伏水道企業団の検針業務を継続します。

また、さいたま市の市民開放施設管理業務、災害用貯水タンク及び浄配水場応急給水施設保守点検業務並びに越谷・松伏水道企業団の給水開始及び中止精算業務の受託を目指します。

業務計画

1 公益目的事業

(1) 水道業務システムの研究開発

水道関連事業における業務システムの研究開発等を行います。

令和3年度より株式会社BSNアイネットと共同開発にて、水道窓口クラウドシステムの構築及び次期検針等業務システムの構築を開始し、令和4年度も構築を継続して行い、水道窓口クラウドシステムは令和4年10月の完成、次期検針等業務システムは令和5年度中の完成を目指しています。

(2) 電子営業所の構築に向けた調査・研究

ICTを活用し、各種申込（開始・中止申請、口座・クレジット申請）や使用水量等の照会、電子決済、お知らせ通知など、お客様サービスの利便性向上と職員の業務効率化を実現するための調査・研究を継続して行います。

(3) 指定給水装置工事事業者研修会の事務処理

公益社団法人日本水道協会埼玉県支部が実施する「指定給水装置工事事業者研修会」における事務処理作業を継続して行います。

ア 内容及び業務量

(単位：千件)

項目	令和4年度	令和3年度	増減	増減率(%)
受講申込書の受付及び対応	4	4	0	0.0
受講結果の集計及びデータ更新	2	2	0	0.0

2 受託事業

(1) 情報処理業務

さいたま市水道局、越谷・松伏水道企業団、草加市上下水道部共通の水道料金システム及び企業会計システム、個別OAシステムの開発、運用を行います。

また、ネットワーク機器の導入及び管理を行います。

ア 主な施策事項

① ハンディターミナルのリース満了に伴う対応

現在ハンディターミナルで行っている検針について、各団体の意向及び要望を調査し、各団体に合わせた提案を行います。

② 基幹系クライアントパソコンの入替及び基幹系システム用機器のリース満了に伴う対応

基幹系クライアントパソコンのInternet Explorerのサポート終了に伴う基幹系システムのMicrosoft Edgeへの移行及び、基幹系システム用機器のリース満了に伴う対応についての調整を各団体と行います。

イ 内容及び業務量

(単位：千件)

項目	令和4年度	令和3年度	増減	増減率(%)
情報処理作業	10,189	9,974	215	2.2
調定・収納作業	5,429	5,325	104	2.0
下水道賦課作業	4,760	4,649	111	2.4
検満作業	118	122	△ 4	△ 3.3
帳票作成作業	2,467	2,529	△ 62	△ 2.5
データ入力作業	84	97	△ 13	△ 13.4

(2) さいたま市水道局営業系業務

ア 電話受付センター業務

さいたま市水道局電話受付センターの運用管理（年中無休、8時から21時まで）を行います。

(ア) 主な施策事項

① お客様サービスの向上

センター完結率93.0パーセント以上を目指します。

(イ) 内容及び業務量

(単位：千件)

項目	令和4年度	令和3年度	増減	増減率(%)
受付件数	225	225	0	0.0

イ 検針関連業務

さいたま市水道局の水道メーター検針関連業務を行います。

また、検針時に異常を発見した場合は、必要な調査及び使用者へ説明を行います。

(ア) 主な施策事項

① スマートメーターの設置に関する調査

検針業務の効率化とお客様サービスの向上の観点から、スマートメーターの設置に関する調査を行います。

② 現地情報の集約と業務連携の強化

検針時や調査の際に得られる様々な現地情報を集約・精査し、正確で精度の高い情報を素早く伝達できる体制を整え、水道局との業務のつながりを強化します。

(イ) 内容及び業務量 (さいたま市)

(単位：千件)

項目	令和4年度	令和3年度	増減	増減率(%)
検針件数	3,892	3,876	16	0.4
一般検針	3,891	3,875	16	0.4
自動検針作業	1	1	0	0.0

ウ 未納整理業務

さいたま市水道局の未納整理業務を行います。

(ア) 主な施策事項

① 滞納整理前の収納率98.0パーセント以上

当初の納入期限を過ぎた時点で電話催告を開始し、滞納整理作業前の収納率の向上を図ります。

(イ) 内容及び業務量

(単位：千件)

項目	令和4年度	令和3年度	増減	増減率(%)
未納整理件数	126	126	0	0.0
最終予告投函	14	14	0	0.0
給水停止執行	5	5	0	0.0

※件数は北部及び南部水道営業所の合計を表示

エ 開閉栓及び現地調査業務

さいたま市水道局の開閉時の止水栓止め等及び開栓時の指針確認等を行います。

また、開栓対象の水栓が特定できない(使用場所が不明)場合、必要に応じて現地調査を行います。

(ア) 内容及び業務量

(単位：千件)

項目	令和4年度	令和3年度	増減	増減率(%)
中止総合計	54	54	0	0.0
現地精算	2	2	0	0.0

※件数は北部及び南部水道営業所の合計を表示

オ 窓口業務

さいたま市水道局の北部・南部水道営業所における、お客様が来庁した際の窓口受付・処理を行います。

(3) 小規模貯水槽水道訪問点検業務

さいたま市の小規模貯水槽水道についての訪問点検業務を行います。

ア 内容及び業務量

(単位：千件)

項目	令和4年度	令和3年度	増減	増減率(%)
点検件数	1	1	0	0.0

(4) 給水工事業務（埋設管調査窓口対応業務及び給水装置工事検査事務支援業務）

さいたま市の給水装置工事申請に係る窓口対応業務及び給水装置工事の立会い検査の受付窓口業務を行います。

ア 主な施策事項

- ① 道路占用本復旧調査
道路占用に係る舗装本復旧に伴う現地調査を行います。
- ② 分担金の納入通知書発行
水道分担金の納入通知書の発行を行います。

イ 内容及び業務量

(単位：千件)

項目	令和4年度	令和3年度	増減	増減率(%)
交付件数	70	70	0	0.0
検査受付件数	6	6	0	0.0
道路占用本復旧調査件数	1		1	---
納入通知書発行件数	5		5	---

(5) 災害用貯水タンク及び浄配水場応急給水施設保守点検業務（新規）

さいたま市の災害用貯水タンク及び浄配水場応急給水施設保守点検業務の受託を目指します。

ア 内容及び業務量

(単位：件)

項目	令和4年度	令和3年度	増減	増減率(%)
災害用貯水タンク	408		408	---
浄配水場応急給水施設	114		114	---

(6) 越谷・松伏水道企業団営業系業務

ア 検針業務

越谷・松伏水道企業団の水道メーター検針業務等を行います。
また、検針時に異常を発見した場合は、必要な調査及び使用者へ説明を行います。

(イ) 主な施策事項

- ① 漏水調査業務の受託
水道メーター検針業務とあわせて、漏水調査業務を行います。

(イ) 内容及び業務量

(単位：千件)

項目	令和4年度	令和3年度	増減	増減率(%)
検針件数	1,055	1,047	8	0.8
一般検針	965	959	6	0.6
検針内務	90	88	2	2.3
漏水調査	19	19	0	0.0

イ 給水開始及び中止精算業務（新規）

越谷・松伏水道企業団の水道の給水開始及び中止精算業務の受託を目指します。

(ア) 主な施策事項

① 水道の給水開始及び中止の受付事務作業

越谷・松伏水道企業団の水道の開始、中止及び名義変更の受付を行い、水道料金システムへの登録等の作業を行います。

② 水道の給水中止精算作業

越谷・松伏水道企業団の閉栓時の指針確認と止水栓止め及び納入通知書発行等の作業を行います。

(イ) 内容及び業務量

(単位：千件)

項目	令和4年度	令和3年度	増減	増減率(%)
開始受付件数	16		16	---
中止受付件数	15		15	---
引越精算検針件数	12		12	---
丙止（中止）処理件数	1		1	---

(7) 施設管理業務

さいたま市親水公園4箇所の施設管理の受託を目指します。

ア 内容及び業務量

(単位：千人)

項目	令和4年度	令和3年度	増減	増減率(%)
施設利用者数	41	43	△ 2	△ 4.7

人員計画

令和4年4月1日予定

	令和4年度	令和3年度	増減
正規職員	46	47	△ 1
職務限定職員	10		10
嘱託職員	5	5	0
契約職員	73	75	△ 2
パート(検針員)	215(130)	205(128)	10
計	349	332	17