

契約職員募集要領

| | |
|----------------|--|
| 職 種 | 契約職員 |
| 業 務 名 | 水道料金未納整理等業務 |
| 募 集 内 容 | 水道料金等の未納者に対する水道料金支払督促連絡、支払依頼文書の現地投函、給水停止処分執行及び解除、中止精算及びこれらに付随する事務作業等 |
| 募 集 人 数 | 若干名 |
| 資 格 | <ul style="list-style-type: none">・自動車運転免許のある方・原付バイクを運転できる方・Word及びExcel等のパソコン使用経験者 |
| 給与予定額 | 月額208,600円（研修期間中は、時給1,150円） |
| 賞 与 | 年2回 計2.40か月分（12か月勤務の場合） |
| 通 勤 手 当 | 当社規則に従い支給 |
| 勤 務 日 数 | シフト制による週5日程度勤務（土曜日及び日曜日の勤務あり） |
| 勤 務 時 間 | 午前8時30分～午後7時15分の間で7時間45分勤務（休憩1時間） |
| 残 業 | 月20時間程度 |
| 休 日 | 4週間に8日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） |
| 年 次 有 給 休 暇 | 当社規則に従い付与 |
| 加 入 保 険 | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 |
| 定 年 | 60歳 |
| そ の 他 | 被服貸与 |
| 選 考 方 法 | 書類選考、面接試験 |
| 勤 務 場 所 | さいたま市北区盆栽町200-1 さいたま市水道局北部水道営業所1階 |
| 雇 用 期 間 | 採用日から平成31年3月31日まで 以降、契約更新予定あり なお、採用日から2か月間は、研修期間とする。 |
| 応 募 方 法 | 応募希望の方は、電話連絡のうえ履歴書（カラー写真貼付）を下記住所まで送付してください。 |
| 連 絡 先 | 〒331-0814 さいたま市北区東大成町二丁目445番地1 一般財団法人埼玉水道サービス公社 担当課：総務課 TEL：048-662-8190（音声案内1番） |