

## 契約職員募集要領

職 種	契約職員
業 務 名	電話受付業務
募 集 内 容	水道に関する電話受付センターの受信業務スタッフ管理者の補助 (スーパーバイザー候補)
募 集 人 数	1名
資 格	Word及びExcel等のパソコン使用経験者 コールセンター経験者、尚可
給与予定額	月額189,400円～(研修期間中は、時給1,230円)
賞 与	年2回 計2.40か月(12か月勤務の場合)
通 勤 手 当	当社規則に従い支給
勤 務 時 間	シフト制により次の勤務時間の組み合わせによる ・ 7時30分～16時15分 ・ 8時15分～17時00分 ・ 9時15分～18時00分 ・ 12時15分～21時00分 ※ 各勤務時間帯に休憩時間60分あり
残 業	月10時間程度
休 日	非定例日(毎週2日) ※シフト制により休日の曜日は固定していない
年 次 有 給 休 暇	当社規則に従い付与
加 入 保 険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
定 年	60歳
そ の 他	職員登用制度あり
選 考 方 法	書類選考、面接試験
勤 務 場 所	さいたま市北区益裁町200-1
雇 用 期 間	採用日から平成31年3月31日まで 以降、契約更新予定あり なお、採用日から3か月間は、研修期間とする。
応 募 方 法	応募希望の方は、電話連絡のうえ履歴書(カラー写真貼付)を下記住所 まで送付してください。
連 絡 先	〒331-0814 さいたま市北区東大成町二丁目445番地1 一般財団法人埼玉水道サービス公社 担当課：総務課 TEL：048-662-8190(音声案内1番)